

# Huishoudelijk Reglement

---

## Rechten en verplichtingen van de leden

### *Artikel 1*

De leden zijn verplicht zich te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen. Het is verplicht om op de baan gepaste kleding en schoenen te dragen.

### *Artikel 2*

1. De leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, inschrijvingskosten te voldoen binnen 14 dagen na ontvangst van de contributiefactuur van het desbetreffende verenigingsjaar.
2. Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien.
3. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

### *Artikel 3*

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn of deel te nemen.

## Bestuursvergaderingen

### *Artikel 4*

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle bestuursleden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

### *Artikel 5*

1. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke (per gewone post of digitaal) uitnodiging aan ieder bestuurslid, ten minste zeven dagen vóór de datum van de vergadering.
2. Bij de oproeping wordt tevens vermeld of toepassing wordt gegeven aan de mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden.
3. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van ten minste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

## Algemene vergaderingen

### *Artikel 6*

1. Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden.
2. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.
3. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

#### *Artikel 7*

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat ten minste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door ten minste vijf leden schriftelijk bij de daartoe aangewezen persoon is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

#### *Artikel 8*

1. Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld.
2. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door ten minste vier andere leden.

### **Commissies**

#### *Artikel 9*

1. De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie.
2. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd.
3. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.
4. De commissies kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontbonden.
5. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door de algemene vergadering worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

#### *Artikel 10*

De kascommissie, als bedoeld in artikel 14, lid 4 van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor de overeengekomen duur, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

#### *Artikel 11*

1. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
2. Het bestuur blijft te allen tijde verantwoordelijk voor deze commissies. tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd.
3. Deze commissies kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

### **Besluitvorming**

#### *Artikel 12*

1. Indien een aan de orde gesteld voorstel geen stemming behoeft van de stemgerechtigde leden, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.
2. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot schriftelijke stemming overgegaan.

#### *Artikel 13*

1. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes of een andersoortige anonieme (digitale) stemmingstool.
2. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje of in de anonieme (digitale) stemmingstool iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.
3. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

#### *Artikel 14*

4. In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd.
5. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld.
6. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

### **Bestuur**

#### *Artikel 15*

1. De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem.
2. Ieder bestuurslid heeft in de bestuursvergaderingen één stem.
3. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend.
4. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.

#### *Artikel 16*

Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

### **Verplichtingen van het bestuur**

#### *Artikel 17*

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a) namen en adressen van de in artikel 5 lid 1 van de statuten bedoelde personen;
- b) presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c) de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens. De in dit artikel bedoelde administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard.

#### *Artikel 18*

Het bedrag als bedoeld in artikel 12, lid 6, onder e van de Statuten wordt gesteld op € 50.0000.

## **Aanmeldingsformulier**

### *Artikel 19*

1. Aanmelding als lid geschiedt via het aanmeldingsformulier. Op het aanmeldingsformulier dient te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, geboortedatum, nationaliteit en overige contactgegevens.
2. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.
3. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven.
4. De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.
5. De leden zullen wijzigingen in hun adres of contactgegevens doorgeven aan de ledenadministratie.

## **Ereleden**

### *Artikel 20*

1. Voor de benoeming van ereleden gelden de volgende criteria:
  - a. Minimaal 20 jaar grote inzet op bestuurlijk-strategisch of uitvoerend niveau;
  - b. Verantwoordelijk voor een positieve ontwikkeling en/of continuïteit van de vereniging;
  - c. Van onbesproken gedrag;
  - d. Getoonde inzet steekt ver uit boven wat van een lid verwacht mag worden;
  - e. Er is geen financiële vergoeding ontvangen anders dan een onkostenvergoeding;
  - f. Kandidaat is op het moment van voordracht geen lid van het bestuur van de vereniging.
2. In voorkomende zeer bijzondere gevallen (grote schenking, uitzonderlijke internationale tennisprestatie, etc.) is het bestuur bevoegd in afwijking van de criteria een voordracht tot erelidmaatschap te doen.
3. Bij de benoeming van ereleden wordt de volgende procedure gevolgd:
  - a. Een voordracht moet minimaal vier weken voor de eerstkomende ALV schriftelijk bij het bestuur worden ingediend en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan. De voordracht moet voorzien zijn van duidelijke en objectieve argumenten en is ondertekend door minimaal vijftwintig leden;
  - b. Het bestuur beoordeelt of de voorgestelde kandidaat aan de criteria voldoet;
  - c. Indien het bestuur akkoord gaat met de voordracht wordt dit vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering;
  - d. Indien het bestuur het voorstel afwijst wordt de betreffende indiener schriftelijk geïnformeerd met opgave van redenen voor de afwijzing;
  - e. De indiener kan na afwijzing door het bestuur alsnog een voordracht doen aan de ALV. Over die voordracht dient in dat geval vooraf overleg plaats te vinden met de voorgestelde kandidaat;
  - f. Daarnaast is het bestuur zelf bevoegd om een voordracht te doen. Ook dit wordt dan vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering;
  - g. De voordracht wordt voorzien van een schriftelijk gemotiveerd advies en minimaal twee weken van tevoren ter beoordeling aangeboden aan de eerstvolgende ALV;
  - h. De voordracht is aangenomen wanneer minimaal twee-derde van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden hiermee instemt.
4. De waardering voor ereleden wordt als volgt tot uitdrukking gebracht:
  - a. Bij de benoeming: een oorkonde, bos bloemen en een passend cadeau;
  - b. Na de benoeming: (blijvende) vermelding op de website met naam, foto en aanduiding van de verdiensten op basis waarvan het erelidmaatschap is verkregen;
  - c. Nadat ereleden hun actieve tenniscarrière hebben beëindigd blijven zij als (niet-betalend) lid verbonden aan de vereniging. Zij worden uitgenodigd voor ledenvergaderingen, recepties en dergelijke en ontvangen nieuwsbrieven.

## **Gebruik van banen**

### *Artikel 21*

1. Introducé(e)s mogen gebruik maken van de tennis- en/of padelbanen. Indien een lid een baan wilt reserveren en hierbij een niet-lid wilt introduceren, dient het lid bij het reserveren van de baan in het KNLTB.Club-systeem de vergoeding voor de introducé te betalen via het digitale betaalsysteem van de KNLTB.Club.
2. Niet-leden kunnen uitsluitend tennis- en/of padelbanen huren via de Meet & Play app van de KNLTB. Voor het gebruik van de banen gelden dezelfde rechten en regels als voor de leden. De betaling van de huur dient plaats te vinden via het digitale betaalsysteem van de Meet & Play app.
3. Het gebruik van tennis- en/of padelbanen door groepen kan plaatsvinden op aanvraag. Deze aanvraag zal worden getoetst en verwerkt worden door het bestuur, dan wel een door het bestuur in te stellen commissie.
4. Voor het gebruik van banen zoals genoemd in onder lid 2, 3 en 4 van dit artikel gelden dezelfde rechten en plichten als voor leden van de vereniging. Daarnaast kan het bestuur aanvullende voorwaarden stellen.

## **Slotbepalingen**

### *Artikel 22*

Alle leden kunnen kennis nemen van de statuten en dit reglement via de website van de vereniging.

### *Artikel 23*

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 27 maart 2024