



STATUTENWIJZIGING STICHTING DE VESTE

Annex: notulen
volmacht

Op **zestien augustus tweeduizend vierentwintig** verscheen voor mij, mr. — Cindy Isabella Johanna Pieterella Roosenburg-Boer, notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Birgitte Quirine Claas, notaris te Vlissingen: — mevrouw Sandrina Alberta de Haze, medewerker van genoemde notaris, — woonplaats kiezende op diens kantoor, Zeemanweg 2a te 4382 PP Vlissingen, — geboren te Goes op zeventien maart negentienhonderdzeventig; — te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde, waarvan blijkt uit een — onderhandse akte van volmacht, die aan deze akte zal worden gehecht, van: —

1. de heer **Patrick CALJOUW**, geboren te Vlissingen op vierentwintig — november negentienhonderdzevenenzeventig, wonende te 4333 MA — Middelburg, J. Brasserstraat 27, gehuwd; —
2. mevrouw **Godelieve HAULEZ**, geboren te Terneuzen op vijf augustus — negentienhonderdnegenenzestig, wonende te 4335 XD Middelburg, — Grevelingenstraat 73, gehuwd. —

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen in de op drie april tweeduizend vierentwintig te Middelburg gehouden — vergadering van het bestuur van de in de gemeente Middelburg gevestigde — stichting: **STICHTING DE VESTE**, kantoorhoudende te 4335 AJ Middelburg, — Griffioenpad 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van — Koophandel onder nummer 41113078 - in welke vergadering de heer P. Caljouw en mevrouw G. Haulez, beiden voornoemd, tevens tot het doen verlijden van — deze akte zijn gemachtigd en met inachtneming van bovengemelde volmacht — aan de comparante - hierbij de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat — zij in hun geheel komen te luiden als volgt: —

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: —

- *Bestuur*: — het bestuur van de Stichting; —
- *Schriftelijk*: — bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar — communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan — worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende — zekerheid kan worden vastgesteld; —
- *Statuten*: — de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; —
- *Stichting*: — de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. —

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting De Veste.** —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Middelburg. —

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel: het aanleggen, onderhouden en exploiteren van tennis- en padelbanen en daarmee verband houdende accommodaties en — voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, —



daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan _____
hen die deel uitmaken van organen van de Stichting. _____

2. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of _____
verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of
schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden. _____

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur van de Stichting wordt gevormd door een bestuur bestaande uit _____
de leden van het bestuur van de in de gemeente Middelburg gevestigde _____
vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **MIDDELBURGSE LAWN** _____
TENNIS CLUB (M.L.T.C.), kantoorhoudende te 4335 AJ Middelburg, _____
Griffioenpad 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____
Koophandel onder nummer 40309093, hierna te noemen: M.L.T.C.. _____
De verdeling in de bestuursfunctie is hetzelfde als die in de M.L.T.C.. _____
2. Zodra wijziging ontstaat in het bestuur van de M.L.T.C. werkt deze wijziging _____
met onmiddellijke ingang door in het Bestuur van de Stichting. _____
Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. _____
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster _____
van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste drie _____
jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting _____
hebben voor de duur van drie jaar en daarna aftreden volgens een door het _____
Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een _____
zittingsduur kan gelden korter dan drie jaar; in tussentijds ontstane _____
vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de _____
plaats in van hun voorgangers. _____
Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. _____
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de _____
overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig _____
overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de _____
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) _____
opvolger(s). _____
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer _____
leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de _____
enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur. _____
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de _____
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen _____
te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en _____
voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 _____
van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die _____
voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere _____
belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.



1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen. _____
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste veertien dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. _____
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in de vergadering niet door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen. _____
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. _____
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____



10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____ Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting. _____ Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als _____ voor besluitvorming in vergadering. _____ Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____ mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de _____ geldig uitgebrachte stemmen. _____ Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand en is het voorstel _____ verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van _____ personen, dan beslist het lot. _____ Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag _____ van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het _____ Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, _____ teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. _____ De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter _____ een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit _____ voor de stemming verlangt. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Het in de de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____ vergadering over de uitslag van de stemming is beslissend. _____ Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na _____ het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan _____ betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de _____ vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk _____ plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze _____ stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist _____ de voorzitter. _____

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met _____ algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te _____ besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding _____ en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten _____ waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, _____ zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld _____ van een ander verbindt. _____
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang _____ van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de _____ overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____ In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wijst de algemene _____ vergadering van M.L.T.C. één of meer personen aan die met het gehele _____ bestuur zijn belast. _____ Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in _____



geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

5. Aan de bestuurders wordt geen beloning toegekend voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Deze kosten worden op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. Een individuele bestuurder kan de Stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het Bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.
3. Voor bedragen van vijftigduizend euro (€ 50.000,00) of meer is het gehele Bestuur slechts bevoegd na verkregen goedkeuring van de algemene ledenvergadering van M.L.T.C. te besluiten tot aangaan van overeenkomsten (tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen) en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van een bestuurder eindigt:

- door zijn overlijden;
- door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsanering natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
- door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
- door zijn vrijwillig aftreden;
- door zijn aftreding volgens een op te maken rooster, zoals omschreven in artikel 5 lid 3;
- door zijn ontslag door de rechtbank;
- door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal;
- door het verliezen van de functie van bestuurder van M.L.T.C..

Artikel 10.

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.



3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en — een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke — jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur worden aangeboden. —
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. — Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester — tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. —
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle — personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is — gedaan die niet meer bedraagt dan vijftienvijftig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van — de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. —
6. De algemene vergadering van M.L.T.C. benoemt jaarlijks uit haar leden een commissie van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken — van het bestuur van M.L.T.C. noch van het bestuur van de Stichting. Deze commissie onderzoekt de jaarstukken en brengt aan de algemene — vergadering van M.L.T.C. verslag van haar bevindingen uit. Verkiezing, — vervanging en/of aftreden van deze commissieleden kunnen nader worden — geregeld bij huishoudelijk reglement van M.L.T.C.. —
7. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere — boekhoudkundige kennis, dan kan de in lid 6 benoemde commissie zich door een deskundige laten bijstaan. Het Bestuur is verplicht aan de commissie — alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de — Stichting te geven. —
8. De last van de in lid 6 en 7 bedoelde commissie kan te allen tijde door de — algemene vergadering van M.L.T.C. worden herroepen, doch slechts door — benoeming van een andere commissie. —
9. Het Bestuur van de Stichting is verplicht de bescheiden als bedoeld in dit — artikel zeven jaar te bewaren. —

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken — en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. —

Artikel 12.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die — onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. —
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. —
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te — heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het — bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. —

Artikel 13.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. — Een besluit tot wijziging van de Statuten behoeft de voorafgaande — goedkeuring van de algemene vergadering van M.L.T.C.. — Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe — worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de — uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle — stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit — artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden —



bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie weken, doch niet later dan zes weken na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Als een voorstel tot wijziging van de Statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Zij die de oproeping tot de betreffende vergadering hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor het Bestuur van de Stichting en de leden van M.L.T.C. ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
5. Twee gezamenlijk handelende bestuurders bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.
Het Bestuur kan één of meer andere bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 14.

Fusie, splitsing, omzetting.

Op een besluit van het Bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het Bestuur tot omzetting van de Stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 15.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo wordt na vereffening uitgekeerd aan M.L.T.C. of haar rechtsopvolger.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 16.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de comparante dat van het verhandelde in gemelde bestuursvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**).

SLOT



De comparante is mij, notaris, bekend. _____
Deze akte is verleden te Vlissingen op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. —
De comparante heeft verklaard voor het verlijden een ontwerpakte te hebben —
ontvangen en van de akte te hebben kennisgenomen. Deze akte is beperkt —
voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparante en —
daarna door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.