



Huishoudelijk reglement

Tennisclub Westerschouwen

Artikel 1

Het verenigingsjaar van de club loopt van 1 januari t/m 31 december.

Artikel 2

Kandidaten voor het lidmaatschap dienen zich schriftelijk aan te melden middels een formulier dat staat op de website van de vereniging.

Een aanmelding van een minderjarige dient gepaard te gaan met toestemming per email van zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger. Zij die op de zwarte lijst van de KNLTB voorkomen, kunnen geen lid van de vereniging zijn.

Artikel 3

De leden zijn te verdelen in: seniorleden, juniorleden, ereleden, leden van verdienste en ondersteunende leden.

SENIORLEDEN kunnen zijn natuurlijke personen, die op de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd hebben bereikt en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben.

JUNIORLEDEN kunnen zijn natuurlijke personen die op de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben.

ERELEDEN zijn zij, die zich op bijzonder eervolle wijze jegens de vereniging hebben onderscheiden, leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, en die tot erelid dan wel lid van verdienste zijn benoemd bij besluit van de algemene vergadering.

ONDERSTEUNENDE LEDEN zijn zij, die in de vereniging geen speelrecht hebben, doch die zich bereid hebben verklaard de vereniging geldelijk of anderszins te steunen.

Artikel 4

De leden zijn verplicht adresveranderingen ten spoedigste aan de ledenadministratie door te geven.

Artikel 5

Het lidmaatschap eindigt door schriftelijke opzegging bij de ledenadministratie vóór 31 december van het lopende verenigingsjaar. Bij verzuim van tijdige opzegging blijft de contributie voor het gehele nieuwe verenigingsjaar invorderbaar. Restitutie van reeds betaalde gelden vindt niet plaats bij niet tijdige opzegging. Voorts eindigt het lidmaatschap bij: overlijden, royerung en bij beëindiging van het lidmaatschap van de KNLTB.

Artikel 6

De contributie wordt elk jaar tijdens een in de maand januari te houden Algemene Vergadering door de leden vastgesteld. Bij deze vaststelling kunnen de volgende subcategorieën leden worden gehanteerd:

STUDENTLEDEN, dit zijn seniorleden die op de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd hebben bereikt en nog niet de vier en twintigjarige leeftijd. COMPETITIELEDEN zijn junior- of seniorleden die lid zijn van een andere tennisvereniging en bij onze vereniging slechts in competitieverband tennissen. Ze hebben geen stemrecht.

Artikel 7

De betaling van de contributie moet geschieden vóór 1 april van het verenigingsjaar, op de door de vereniging genoemde bankrekening. Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, eenmaal een herinnering tot betaling sturen. Bij de tweede herinnering worden er € 25,- extra in rekening gebracht.

Artikel 8

Leden die niet aan hun financiële verplichtingen voldoen, kunnen door het bestuur worden geschorst. Hiervan wordt door het bestuur schriftelijk mededeling gedaan aan het betreffende lid. Dit lid heeft dan geen toegang meer tot de tennisbanen. Deze schorsing kan worden beëindigd als het lid aan zijn/haar financiële verplichtingen, met inbegrip van eventueel gemaakte kosten, heeft voldaan.

Artikel 9

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur. Gepaste tenniskleding op de baan is voorgeschreven.

Artikel 10

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van zeven, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die alle drie meerderjarig moeten zijn.

Artikel 11

Bestuursleden worden gekozen en benoemd door de Algemene Vergadering voor een termijn van telkens 4 jaren.

Artikel 12

Het bestuur is bevoegd, al of niet uit zijn midden, tijdelijk in tussentijdse vacatures in het bestuur te voorzien tot de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Artikel 13

Het bestuur regelt speeltijden en trainingen. Het bestuur is bevoegd tot het instellen van commissies (behalve de kascommissie: zie artikel 22 van dit reglement).

Artikel 14

Kandidaatstelling van bestuurs- en commissieleden geschiedt op voordracht van het bestuur en van de leden.

- A Indien de kandidaatstelling door de leden geschiedt, moet deze door tenminste 10 leden zijn ondertekend en vergezeld gaan van een bereidverklaring, dat hij/zij, indien gekozen, de benoeming zal aanvaarden. De kandidaatstelling dient uiterlijk 3 dagen voor het begin van de Algemene Vergadering in het bezit te zijn van de secretaris.
- B De kandidaatstelling door het bestuur zal gelijktijdig met de uitnodiging voor de Algemene Vergadering worden verzonden.

Artikel 15

Jaarlijks zal het bestuur in de maand december/januari een Algemene Vergadering uitschrijven door middel van een schriftelijke uitnodiging die tenminste 14 dagen van tevoren wordt verzonden aan alle stemgerechtigde leden. Bij deze uitnodiging zal gelijktijdig de agenda worden verstrekt, inhoudende:

- notulen van de laatst gehouden vergadering;
- jaarverslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- jaarverslag van de commissies over het afgelopen jaar;
- financieel verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- verslag kascommissie;
- begroting komend verenigingsjaar;
- commissieplannen komend verenigingsjaar;
- vaststelling contributie;
- bestuurs- en commissieverkiezingen;
- voorstellen van het bestuur;
- voorstellen, ingediend door tenminste 5 leden,
- rondvraag.

Stemming wordt gehouden op verzoek van het bestuur of als gevolg van de wens van de meerderheid van de vergadering. Over personen wordt schriftelijk en over zaken mondeling gestemd.

Artikel 16

Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle leden van de vereniging. Géén toegang hebben geschorste leden. Ieder senior- en erelid, alsmede lid van verdienste van de vereniging, dat niet is geschorst, heeft één stem. Het uitbrengen van zijn/haar stem bij volmacht is niet toegestaan.

Artikel 17

Voorts dient op verzoek van tenminste 1/10 van de stemgerechtigde leden het bestuur een Algemene Vergadering uit te schrijven en wel binnen vier weken nadat dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed bij het bestuur is ingediend. Voor het nemen van geldige besluiten gelden dezelfde regels als omschreven in artikel 15 van dit reglement. Indien het bestuur zelf een extra ledenvergadering uitschrijft, dient het dit tenminste 14 dagen van te voren aan te kondigen.

Artikel 18

De voorzitter leidt de vergaderingen, regelt met de overige leden van het bestuur alle zaken de vereniging betreffende, en is officieel woordvoerder. Hij/zij roept zo nodig het bestuur bijeen en heeft in overleg daarmee de algemene leiding. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de secretaris of één van de andere bestuursleden zijn functie waar.

Artikel 19

De secretaris voert de briefwisseling in overleg met en namens het bestuur. Van alle uitgaande stukken houdt hij/zij een kopie. Hij/zij organiseert de ledenvergadering en bestuursvergaderingen en houdt daarvan notulen. Hij/zij brengt op de Algemene Vergadering een jaarverslag uit. Tevens heeft hij/zij de zorg voor het archief.

Artikel 20

De penningmeester is belast met het innen en beheren van alle aan de vereniging toekomende gelden en het doen van uitgaven binnen het kader van de begroting. Hij/zij houdt daarvan duidelijk en zorgvuldig boek. De penningmeester stelt het financieel jaarverslag samen en stelt de begroting op in overleg met het bestuur. Bij tussentijds aftreden legt hij/zij binnen 8 dagen aan het bestuur rekening en verantwoording af, waarbij tevens een verklaring van de kascommissie dient te worden overlegd, waaruit blijkt dat de boeken zijn gecontroleerd.

Artikel 21

De vereniging kent diverse commissies, zoals: jeugdcommissie, technische commissie, toernooicommissie, kantinecommissie, onderhoudscommissie, websitecommissie enz.

Artikel 22

Op de Algemene Vergadering benoemen de leden een kascommissie van 2 leden die niet gelijktijdig aftredend zijn (en 1 reservelid). De kandidaten voor deze commissie mogen niet door het bestuur worden voorgedragen, terwijl in deze commissie geen bestuursleden zitting mogen hebben. De kascommissie is gerechtigd zo dikwijls als zij dit wenselijk acht een controle van de boekhouding en van de kas in te stellen. Na elke controle brengt de kascommissie schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Op de Algemene Vergadering brengt zij verslag uit aan de leden.

Artikel 23

De leden dienen zich te houden aan de voorschriften met betrekking tot het gebruik van de banen en de accommodatie.

Artikel 24

De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van de leden en/of derden, in of buiten de accommodatie en op de banen aanwezig.

Artikel 25

Elk lid is aansprakelijk voor de door hem/haar aangerichte schade aan enig eigendom van de vereniging of van derden. Bij gebruik door meerdere personen tegelijk zijn deze hoofdelijk aansprakelijk. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door hem/haar of hen die deze zaken het laatst heeft/hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet kan worden aangetoond.

Artikel 26

Elk lid wordt geacht bekend te zijn en akkoord te gaan met de Statuten van de vereniging en het Huishoudelijk Reglement, alsmede met de overige reglementen. Een exemplaar van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement van de vereniging ligt bij het secretariaat ter inzage voor de leden. Het Huishoudelijk Reglement is tevens in te zien op de website van de vereniging.

Artikel 27

In alle gevallen waarin Statuten, Huishoudelijk Reglement en overige reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 28

Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement kunnen slechts worden aangebracht na een besluit van de Algemene Vergadering met een meerderheid van 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 29

Aldus goedgekeurd op de Algemene Vergadering van de tennisclub Westerschouwen, gehouden op 8 april 2022.